

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Michele Lumare
Indirizzo	Via A. De Curtis, nr. 22 CROTONE (KR) 88900
Telefono	320/6162579 0962/905106
Fax	0962/905106
E-mail	<u>michele.lumare@gmail.com</u> ; <u>lummic@odcec.legalmail.it</u> ;
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	Crotone (KR) 21/07/1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | <i>da Agosto 2002 a Ottobre 2005</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ANMIC RIABILITAZIONE Via Venezia 99 CAP 88900 Crotone (KR) |
| • Tipo di azienda o settore | <i>Impresa esercente l'attività di centro riabilitativo</i> |
| • Tipo di impiego | Contratto di Collaborazione Continuativa |
| • Principali mansioni e responsabilità | Programmazione e gestione finanziaria, organizzazione e gestione delle risorse umane. |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | <i>da Aprile 2004 a Giugno 2005</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | EUROTEK CONSULT S.R.L. Via Ruffo 10 CAP 88900 Crotone (KR) |
| • Tipo di azienda o settore | <i>Impresa Edile</i> |
| • Tipo di impiego | Apprendista Impiegato Amministrativo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Contabilità aziendale, Amministrazione d'azienda |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | <i>Da Maggio 2004 a Maggio 2007</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Camè & Associati via C. Amatruda 13/b CROTONE (KR) 88900 |
| • Tipo di azienda o settore | <i>Studio Commerciale</i> |
| • Tipo di impiego | Praticante Dottore Commercialista e Revisore Contabile |
| • Principali mansioni e responsabilità | Contabilità aziendale, finanza ordinaria e agevolata, procedure di liquidazione coatta amministrativa, fiscalità aziendale, normativa sulla privacy. |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Maggio 2005 a Giugno 2008

SOMEFIN S.R.L. Via Corallo, 1 84095 Giffoni Valle Piana (SA)

Società Finanziaria

Consigliere di amministrazione

Istruzione di pratiche di Cessioni del quinto dello stipendio, prestiti personali, mutui.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Ottobre 2006 a Febbraio 2007

ITALFIN S.R.L. III Trav. Via Reggio, 6 88900 Crotone (KR)

Società Finanziaria, Assicurativa ed Immobiliare

Presidente del Consiglio di Amministrazione

Start-up aziendale, organizzazione aziendale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Ottobre 2005 a Dicembre 2005

Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale della Calabria e Basilicata Viale Crotone, 47 88063 Catanzaro Lido (CZ)

Scuola di formazione Pubblica Amministrazione

Collaborazione occasionale

Tutor nell'ambito del 1° Corso di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali sul tema: "Riforma della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo".

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Aprile 2006 a Maggio 2006

Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale della Calabria e Basilicata Viale Crotone, 47 88063 Catanzaro Lido (CZ)

Scuola di formazione Pubblica Amministrazione

Collaborazione occasionale

Tutor nell'ambito del 2° Corso di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali sul tema: "Riforma Costituzionale".

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Ottobre 2007

Studio Camè & Associati via C. Amatruda 13/b CROTONE (KR) 88900

Studio Commerciale

Associato Dottore Commercialista e Revisore Contabile (iscritto nel Registro dei Revisori Contabili al nr. 150240 con decorrenza 15/04/2008, Decreto del 04/04/2008 pubblicato sulla G. U. IV serie speciale nr. 30 del 15/04/2008)

Contabilità aziendale, finanza ordinaria e agevolata, procedure di liquidazione coatta amministrativa, fiscalità aziendale, normativa sulla privacy, contenzioso tributario, controllo di gestione, perizie valutazione aziendale, perizie anatocismo bancario, perizie su danni causati da iscrizioni in CR Banca d'Italia da parte delle banche.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Ottobre 2008*
Docente di Neoimprenditorialità e placement presso il Consorzio degli Studi Universitari di Crotone per il Corso di Formazione "Addetto alla promozione e organizzazione di eventi culturali"

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Novembre 2008*
Docente di Aspetti gestionali – preventivi, Marketing e tecniche di commercializzazione presso PUFLOR di Crotone per il Corso di Formazione "Competenze sul florovivaismo, manutenzione del verde e giardinaggio"

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Da Ottobre 2008 a Marzo 2011*
Membro supplente nel collegio sindacale della SEASIDE ITALIA S.p.a.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Da Ottobre 2008*
Membro supplente nel collegio dei revisori dei conti della Camera di Commercio di Crotone

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Da Ottobre 2008 a Marzo 2011*
Membro supplente nel collegio sindacale della FINLOGISTIC S.r.l. Unipersonale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Da Novembre 2008*
Membro effettivo nel collegio sindacale della A.K.R.E.A. S.p.a. Società Multiservizi in house providing del Comune di Crotone

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Da Febbraio 2010*
Presidente del collegio sindacale del CONSORZIO DI BONIFICA IONIO CROTONESE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Novembre 2010*
Membro Commissione URBI deputata alla redazione del regolamento di contabilità e dello schema di bilancio di previsione per i Consorzi di Bonifica Calabresi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Luglio 1996*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Liceo Scientifico Filolao Crotone*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Studi scientifici e umanistici*
- Qualifica conseguita *MATURITÀ SCIENTIFICA*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *Votazione 50/60*



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Marzo 2004

Università degli Studi della Calabria Arcavacata di Rende (CS)

Economia Aziendale, Ragioneria, Economia e gestione delle aziende, Economia e Gestione delle aziende di servizi, Economia delle aziende di credito, Economia del mercato mobiliare.

LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE

Votazione 103/110. Tesi in Scienza delle Finanze, Titolo: "Tassazione delle Società in un regime di liberalizzazione dei mercati".

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

ALTRE LINGUE

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Base

Base

Base

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima capacità di coordinamento di persone e progetti scaturenti dall'aver collaborato nella gestione delle risorse umane della ANMIC RIABILITAZIONE e dall'aver creato una rete di mediatori per la SO.ME.FIN S.R.L. in provincia di Crotone

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dell'ambiente Windows, ottima conoscenza del pacchetto Office, ottima conoscenza della rete internet scaturenti dall'aver sostenuto l'esame di informatica all'Università degli studi della Calabria.

In possesso della certificazione IC3 della Microsoft.



**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

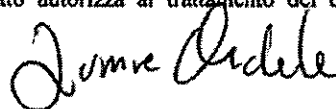
PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

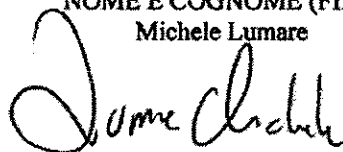
ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/2003.



Crotone, lì 20/11/2015

NOME E COGNOME (FIRMA)
Michele Lumare



Cognome **LUMARE**
 Nome **MICHELE**
 nato il **21-07-1978**
 (atto n. **1199** P. **1** S. **A**)
 a **CROTONE (CZ)**
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **CROTONE (KR)**
 Via **ANTONIO DE CURTIS N.22**
 Stato civile **CONIUGATO**
 Professione **DR. COMMERCIALISTA**
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura **1,77**
 Capelli **CASTANI**
 Occhi **MARRONI**
 Segni particolari **#####**


 Firma del titolare *Michele Lumare*
CROTONE H. **25-09-2014**
 Imprenta del dito
 indice sinistro
 IL SINDACO
IL FUNZIONARIO DELEGATO
(Stampa)

Scadenza **21-07-2025**
 Totale diritti Euro **10,59**

AU 2545037

 LPZS-Pia - G.C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA

 COMUNE DI
CROTONE
CARTA D'IDENTITÀ
N° AU 2545037
 DI
LUMARE
MICHELE