

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GANGALE VITTORIO**
Indirizzo **VIA PIANETTE N. 1, 88816 STRONGOLI KR**
Telefono **328/3044925**
Fax **0962/81272**
E-mail **avv.gangale@alice.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data e luogo di nascita **23/02/1968 A CARFIZZI**

Sesso **M**
Coniugato **SI**
Figli **DUE**

CONSORZIO BONIFICA
IONIO CROTONESE

22 GEN. 2019

Prot. n° 306

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1999 Avvocato – Libera professione –
Dal 2002 iscritto al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Crotona;
Dal 23.05.2014 iscritto all'Albo Speciale degli avvocati ammessi al patrocinio
dinanzi alla Corte di Cassazione.

Nell'ambito di detta professione si è occupato di molteplici casi. In maniera
esemplificativa si indicano: processi contro la pubblica amministrazione;
processi sulla criminalità organizzata; processi a difesa dei minori; processi di
pedofilia ed altri;

difensore di Enti pubblici e Consorzi di Bonifica, banche, società, fallimenti
nonché ricorsi in materia di previdenza e lavoro;

ha svolto la funzione di responsabile dei procedimenti disciplinari nel Comune di
San Nicola dell'Alto;

Vice sindaco del Comune di Carfizzi;

Vice presidente dell'ANABIC Perugia;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione
- Principali materie / abilità professionali

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SIENA

DIRITTO DEL LAVORO, DIRITTO CIVILE, DIRITTO PENALE, DIRITTO

oggetto dello studio

PROCESSUALE PENALE, DIRITTO PRIVATO, DIRITTO COMMERCIALE, DIRITTO PROCESSUALE CIVILE, DIRITTO INTERNAZIONALE, DIRITTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO DI FAMIGLIA, MEDICINA LEGALE DELLE ASSICURAZIONI, ECC.

• Qualifica conseguita

19/12/199 LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico di Strongoli Ilio Adorisio

• Qualifica conseguita:

Maturità Scientifica anno scolastico 1988/1989

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Salesiano don Bosco di Soverato

• Qualifica conseguita:

Licenza di Scuola Media

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

[BUONA]

• Capacità di scrittura

[BUONA]

• Capacità di espressione orale

[BUONA]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità sociali e relazionali ottime, acquisite attraverso il costante contatto in ambito lavorativo, con interlocutori di vario genere.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera e riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ha partecipato ai seguenti corsi di formazione :

Usura ed estorsioni; collegato lavoro novità giurisprudenziali; Mediazione e processo; tabelle assicurative in materie di responsabilità civile class action; la consulenza grafologica nel testamento; famiglia e minori: tra tendenze evolutive e mediazione; ricorso per cassazione e sue modalità dopo la riforma; i reati dei pubblici ufficiali; Conferenza Nazionale delle Scuole Forensi ; Deontologia; Violenze senza fine Femminicidio e scomparse; Il procedimento disciplinare ed il funzionamento del consiglio ; profili processuali dell'impugnativa del licenziamento, prima e dopo la riforma Fornero; Il nuovo codice della crisi dell'impresa; Cassa Forense tra previdenza e welfare avanzato;

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di

Delega al personale presso il Comune di Carfizzi.

lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

OTTIMO UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE "WORD, EXCEL – POWER
POINT"-Safari-

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae
in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003]

Strongoli li

Avv. Vittorio Gangale
